



Kamu Kurum İskontosu Uygulama Kılavuzu

Perjeta 420 mg/14 ml IV Konsantre İnfüzyon Çözelti İçeren 1 Flakon ürünümüzü sipariş ettiğiniz için teşekkür ederiz. Ecza deponuza ilettiğiniz siparişinizin tarafınıza “Kamu Kurum İskontosu” peşinen uygulanmadan faturalanacağı Kamu Kurum İskontosu'nun bahsi geçen ürünümüzün SGK kapsamındaki veya İTS kaydı bulunan bir sigorta kurumu kapsamındaki bir hastaya satışı olduğunu gösteren sistem bilgisinin tevsik edilmesi ertesinde uygulanacağı konusuna dikkatinizi çekmek isteriz. Kamu Kurum İskontosu ilgili mevzuat uyarınca sadece **SGK veya İTS** kayıtlı diğer sigorta kurum kapsamında bulunan hastalara yapılan satışlar için geçerlidir. Bu kılavuzda iskontonun tarafınıza ödenmesi için yapmanız gereken adımlar özetlenmiştir.

Uyarı: Bu kılavuzda istenilen bilgileri, sadece ürünün SGK veya İTS kayıtlı diğer sağlık sigortaları ile alındığını teyit edebilmek amacıyla talep ettiğimizi belirtir, bu kapsamda 4. adımda belirtilen ekran görüntüsünün yeterli olacağını hatırlatır ve; **kesinlikle hasta veya reçete bilgisi paylaşmamanızı önemle rica ederiz.** Bu kılavuzda istenilen ve belirtilen iletişim numarasına iletmış olduğunuz kişisel verileriniz üçüncü kişi bir hizmet sağlayıcımız tarafından tarafınıza iletmış olduğumuz Aydınlatma Metni kapsamında işlenecektir.

1. Adım

İlaç Takip Sistemi Portalı'na Giriş Yapınız

www.its.gov.tr ağ sayfasından İlaç Takip Sistemi Portalı'na girdikten sonra, ekranın sağ üst köşesindeki **"Online İşlemler"** butonu ile kullanıcı adı ve şifrenizi yazarak sisteme giriş yapınız.

2. Adım

Ürün Sorgulama İşlemi Yapınız

Ürün sorgulamak için gereken GTIN ve SN bilgilerini veya ürünün karekodunu girerek **"Sorgula"** butonuna tıklayınız.



Bu ilaç ek izlemeye tabidir. Bu üçgen yeni güvenirlik bilgisinin hızlı olarak belirlenmesini sağlayacaktır. Sağlık mesleği mensuplarının şüpheli advers reaksiyonları TÜFAM'a bildirmeleri beklenmektedir. Bakınız Kısa Ürün Bilgisi "Bölüm 4.8. Advers reaksiyonlar nasıl raporlanır?".

3. Adım

Ürün Sorgulama Sonuçlarını Görüntüleyiniz

Karşınıza çıkan ekranda “**Ürün Hareketleri**” butonuna tıklayınız.

ÜRÜN SORGULAMA

4. Adım

Ürün Hareketlerini Görüntüleyiniz

Karşınıza çıkacak ekrandaki görüntüyü 5. adımda belirtilen iletişim bilgilerine iletmek için **ekran görüntüsü** şeklinde kaydediniz. Ekran görüntüsü ürün hareketlerinde bulunan bütün bilgileri içermelidir.

Ayrıca, ekran görüntüsü ile birlikte excelinde iletilmesi gerekmektedir. İndirilen exceli masaüstüne kaydedip excel dosyasını iletiniz. (Excel dosyasının ekran görüntüsü olarak değil dosya olarak paylaşılması gerekmektedir) Örnek görüntüyü ve exceli indireceğini butonu aşağıda görebilirsiniz.

İletişim Tarihi	İletişim ID	GTIN	SN	İsim	Durum	Durum Açıklaması
17.04.2020 17:36:51	10777796762	08699505153407	10000628924051	ALZİME SATIŞ	YERİNE	
17.04.2020 19:23:08	10777796762	08699505153407	10000628924051	ALZİME SATIŞ	YERİNE	
17.04.2020 12:44:20	10777796762	08699505153407	10000628924051	DEĞİŞİKLİK	YERİNE	

Ekran Görüntülerinin Nasıl Alınabileceği Hakkında

Bilgisayarınızın klavyesinde bulunan PRTSC tuşuna basarak ekranınızın resmini otomatik olarak çekebilirsiniz. Ardından yeni bir mail oluşturunuz ve yazı yazma alanının üzerine tıkladıktan sonra ctrl+v tuşlarını kullanarak yapıştırınız. Bu şekilde resim yapıştırma işlemimiz gerçekleşmez ise bilgisayar klavyenizdeki **FN** veya **windows tuşu** ve **PRTSC** veya (**print screen**) tuşuna birlikte basarak görüntüyü almayı deneyiniz.

Ürün sorgulama ekranında yukarıdaki örnek ekran görüntüsünde olduğu gibi bütün ürün hareketlerinizin görünmesi önemlidir.

5. Adım

Ekran Görüntüsünü Gönderiniz

ITS sonlandırma işlemi yaptığınız ürünün 4. adımda bulunan ekran görüntüsünü ve exceli üçüncü kişi hizmet sağlayıcımıza ait trtedarik@deloitte.com adresine iletiniz. Sorunuz olması durumunda 0535 103 48 81 – 0549 836 17 52 numaralı telefon hatlarını ulaşabilirsiniz. Not: İlaç Tedariği ecza depoları tarafından yapılmaktadır. Deloitte tarafından ilaç tedariği yapılmayacaktır. İlaç tedariği sağlamak istiyorsanız ilgili tedarikçilerinizle iletişime geçmenizi rica ederiz.

6. Adım

Fatura Kesme ve İskonto Tutarının Eczaneye Ödenmesi

Kamu kurum iskonto bedelleri, ecza deponuz tarafından işlemin gerçekleştirildiği ilgili ay kapanışı sonrasında size bildirilecek ve fatura kesmeniz istenecektir. Ödemelerinizin gecikmemesi için ilgili bilgilerin satış yapılan ayın en geç son iş günü 5. adımda belirtilen iletişim bilgileriyle paylaşılmasını önemle rica ederiz. Ürünün satıldığı SGK veya İTS kayıtlı diğer sigorta kurum bilgilerinizi belirtilen şekilde iletmeniz durumunda iskonto tutarı ecza deponuz aracılığı ile tarafınıza iade edilecektir. İlgili bilgilerin, ilgili ayın en geç son iş günü paylaşılması durumunda tarafınıza yapılacak ödemelerin gecikmesi durumunda tarafınızın sorumlu tutulamayacağını önemle bildiririz. Normal şartlar altında ödemeler gelecek ayın 2. haftasına kadar yapılmak üzere işleme alınacaktır.

Ödemelerinizin düzenli takibinin yapılabilmesi için **satış ve sonlandırma işleminin eş zamanlı ve dönem sonu beklenmeden yapılmasını önemle rica ederiz.**

İLETİŞİM: Siparişiniz ile ilgili herhangi bir sorunuz olması durumunda **trtedarik@deloitte.com** adresi veya **0535 103 48 81 – 0549 836 17 52** numaralı telefonlar ile iletişime geçebilirsiniz.